



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "МОМЧИЛ ЮНАК – 1997" – С. ПОДВИС

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА 2020 ГОДИНА

В отговор на изискванията на Чл. 26а, т. (4) от Закона за народните читалища, Ви представяме отчет за извършените читалищни дейности в НЧ „Момчил юнак - 1997” – с. Подвис по Годишната програма за развитие на читалищните дейности в Община Смолян за 2020 г., както и за изразходваните средства по подписания договор между Общината и нашето читалище:

Основно мероприятие, което реализира читалище „Момчил юнак – 1997” – с. Подвис през 2020 г., беше честване на Баба Марта.

С отпусната субсидия сме извършвали частични ремонти на читалищната сграда.

НЧ „Момчил юнак – 1997” – с. Подвис има 50 члена, които редовно си плащат членски внос.

Читалищното настоятелство се състои от 3 ма членове и секретар на читалището, които ръководят целесъобразно дейността на читалището в сравнително малкото село с общо 157 жители.

Читалището в село Подвис е обединяващо за всички жители и се превръща във фактор на обществения живот.

Всяко събитие, свързано със събиране на повече хора, включително традиционните празници, се провежда именно в читалището.

Според финансовия отчет на читалището за 2020 г., със субсидията от 2200.00 лв. е използвана част от сумата за празника Баба Марта, а друга част са изразходвани за поддръжка и ремонт на читалището, както и за танцовия състав.

С уважение:

МАРИАНА БЕДЕЛЕВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НЧ „МОМЧИЛ ЮНАК – 1997” – С. ПОДВИС

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Момчил юнак – 1997“ с. Подвис, Общ. Смолян
ПРОГРАМА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Момчил юнак – 1997“ с. Подвис, Общ. Смолян
ЗА ДЕЙНОСТ 2021 ГОДИНА

Народно Читалище „Момчил юнак - 1997“ с. Подвис, община Смолян през **2021** година

I. ПРИОРИТЕТИ

Основни акценти:

1. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:
 - Като организация на гражданското общество;
- Читалището - институция за реализиране, потребностите на младото поколение;
- Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;
- Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

Управленски политики:

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;
- Лидери в културната общност;

Задачи:

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
3. Развитие на библиотеката и увеличаване на интереса към нея.
4. Дейности за разкриване , опазване , съживяване и популяризиране на културното наследство на нашия край;

II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/ *развитието на човешките ресурси и за социалното сближаване и борба със социалната изолация..*

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика /сътрудничество с местната власт и Бизнеса /*Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция, като така се привеждат в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация.*

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1:Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно- информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси Основна цел :

Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали

нейни елементи и параметри - ефективност, адаптивност, адекватност.

1. Изследване -ясна система за оценяване на представянето на персонала;
2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:
 - развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
 - възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и толерантност към другите;
 - осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;
 - поемане на социални ангажменти на читалището -работа с хора в неравностойно положение;

Подходи:

1. Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.
3. Последователност, системност и прозрачност

Приоритет 2.Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;
Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции.
3. Управление чрез планове и програми;
4. **Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.**

III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

<u>ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „МОМЧИЛ ЮНАК - 1997” ДЕЙНОСТ - 2021 ГОДИНА</u>		
<u>Цели</u>	<u>Дейности</u>	<u>Изпълнители</u>
<u>1. Развиване на социална и културна дейност.</u>	<u>Функциониране на НЧ ”Момчил юнак - 1997”-с. Подвис, с цел издирване , съхраняване и популяризиране традициите и обичаите на родния край и осъществяване на приемственост между поколенията. Приоритет е участието на възрастното население /живите носители на традицията</u>	Председател: Мариана Беделева
<u>2.Организиране и провеждане на празници и чествания.</u>	1 Януари – „Сурвакари – децата обикалят къщите и сурвакат за здраве и берекет; 10 Февруари – работилница за ръчно изработени мартеници от децата на селото, изложба; 1 Март – честване на Баба Марта – връзване на мартеници и празничен концерт на самодейците; 8 Март- честване на Международния ден на жената и представление на танцов клуб „Родопчанка“; 22 Март – първа пролет – стихове, песни и танци; 22	Отговорник: Шинка Чаушева

	Април – отбелязване на международния ден Земята – почистване на селото, засаждане на цветя и декоративни храсти; 6 Май – Гергьовден – организирано пътуване до лековит извор, бране на билки; 1 Юни – честване на деня на детето – екскурзия за децата или поход; Юли – лятни забавления – спортни дни, състезания по бягане, състезание с велосипеди и др.; Юли – Родови срещи, Курбан на селото за здраве и берекет; Септември - Празник на село Подвис, кулинарен ден; 15 Декември – коледна работилница за изработване на суровачки и коледни украси; 25 Декември - Коледни и новогодишни празници с участието на самодейци и самодееен състав „Родопчанка“; 31 Декември – новогодишно веселие с чаша вино и хоро на площада на селото.	
<u>3. Вземане на участия в семинари и обучения е цел развитиc на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация</u>	В РЕКИЦ „Читалища „ - гр . Смолян, форуми на регионална библиотека „ Николай Вранчев” - гр. Смолян. Участия в семинари и обучения: във връзка с оперативните програми на ЕС и други отнасящи се до дейността и приоритетите на читалището.	Секретар: Анета Минчева
<u>4. Библиотечна дейност</u>	Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване, пред-оставяне на актуална информация.	Секретар: Анета Минчева

<u>5. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.</u>	Разширяване дейността на <u>НЧ „Момчил юнак – 1997“ с. Подвис</u> за издирване , съхраняване и популяризиране традициите и обичаите на родният край.	Председател: Мариана Беделева Отговорник: Шинка Чаушева
--	---	--

Секретар: /...../
Анета Минчева

